

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

SIADAP 1

Serviço: Autoridade para as Condições do Trabalho

Missão: Promoção da melhoria das condições de trabalho, através do controlo do cumprimento das normas em matéria laboral, no âmbito das relações laborais privadas, bem como a promoção de políticas de prevenção de riscos profissionais e, ainda, o controlo do cumprimento da legislação relativa à segurança e saúde no trabalho, em todos os sectores de actividade e nos serviços e organismos da administração pública central, directa e indirecta, e local, incluindo os institutos públicos, nas modalidades de serviços personalizados ou de fundos públicos.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 – Melhorar as respostas no âmbito dos processos de certificação de competências em matéria de Segurança e saúde no trabalho, de homologação de cursos de SSST e de apoio a projectos de promoção de SST, entrados em cada ano;

OE 2 - Melhorar a resposta às solicitações de intervenção inspectiva dos trabalhadores, empregadores, associações sindicais e outros organismos, no âmbito do trabalho não declarado e irregular, da igualdade e não discriminação e do trabalho dos imigrantes, entradas em cada ano;

OE 3 - Intensificar a actividade inspectiva, acompanhando, no mínimo, 92 mil empresas/estabelecimentos/estaleiros/locais de trabalho, no período relevante para efeitos de avaliação,;

OE 4 - Investir no desenvolvimento das competências dos funcionários da ACT, formando, no mínimo, 50 funcionários na área do Direito do Trabalho e 50 na área da Segurança e saúde no trabalho e 50 nas áreas administrativas/gestão, por ano.

Objectivos operacionais	Meta Ano n=1	Meta Ano n	Ano N			Desvios
			Concretização			
			Resultado	Classificação		
	Superou	Atingiu	Não atingiu			

EFICÁCIA NA

OB 1	Ponderação de 30%					
Responder com celeridade a um número mínimo de solicitações, no âmbito das suas competências, na promoção da segurança e saúde no trabalho.	Ind 1 - nº de processos concluídos/nº de candidaturas de certificação profissional de competências em SST		> 75%	70%	70%	
	Peso: 50%					
	Ind 2 - nº de processos concluídos/nº de candidaturas de homologação de cursos em SST		> 75%	70%	70%	
	Peso: 50%					

OB 2	Ponderação de 30%					
Responder com celeridade às solicitações de intervenção inspectiva, no âmbito do trabalho não declarado e irregular, da igualdade e não discriminação e do trabalho dos imigrantes	Ind 3-nº de ordens de intervenção/ nº de solicitações de intervenção		> 75%	70%	70%	
	Peso: 100%					

OB 3	Ponderação de 40%					
Execer eficazmente a acção inspectiva em empresas/estabelecimentos/estaleiros/locais de trabalho com os adequados procedimentos	Ind 4 - nº de empresas/ estabelecimentos/ estaleiros/ locais de trabalho visitados		> 37 000	31000	35000	
	Peso 100%					

EFICIÊNCIA

OB 4	Ponderação de 40%					
Responder com celeridade aos pedidos de emissão de CAP	Ind 5 - somatório dos tempos de resposta em dias/número de respostas CAPs		< 60	60	60	
	Peso 100%					

OB 5	Ponderação de 60%					
Cumprimento dos prazos de pagamento a fornecedores	Ind 6 - Nº médio de dias de pagamento a fornecedores		≤ 30	na	40	
	Peso 100%					

Objectivos operacionais	Meta 2009	Meta 2010	Ano N			Desvios
			Concretização			
			Resultado	Classificação		
			Superou	Atingiu	Não atingiu	
QUALIDADE						
OB 6	Ponderação de 100%					
Desenvolver as competências dos funcionários da ACT, nas áreas do Direito do Trabalho, da Segurança e Saúde no Trabalho e nas áreas Administrativas e da Gestão	Ind 8 - nº de funcionários abrangidos em, pelo menos, 3 diferentes temáticas na área do Direito do Trabalho Peso 40%	50	100	>100		
	Ind 9 - nº de funcionários abrangidos em, pelo menos, 4 diferentes temáticas na área de SST Peso 40%	50	100	>100		
	Ind 10 - nº de funcionários abrangidos em temáticas relacionadas com Qualidade de atendimento, Gestão Administrativa e de Arquivos Peso 20%	50	100	>100		

Justificação para os desvios...

Explicitação da fórmula utilizada

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes-Direcção Superior	20	180		
Dirigentes-Direcção Intermédia	16	656		
Técnico Superior / Inspectores	12	7.836		
Coordenador Técnico	9	126		
Assistente técnico a)	8	2.816		
Assistente Operacional	5	305		
Total		11.919		

Orçamento (milhões de €)	Estimado (€)	Realizado (€)	Desvio(€)
Funcionamento	46.926.105 €		
Despesas co Pessoal	31.675.062 €		
Aquisição de Bens e Serviços	9.732.346 €		
Outros	5.518.697 €		
PIDDAC	250.000 €		
Total:	47.176.105 €		

Parâmetros

Eficácia

Eficiência

Qualidade

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 50%	Ponderação 33%	Ponderação 17%
%	%	%

Avaliação Final do Serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente
%		

Recursos Financeiros e Humanos

Recursos Financeiros

Recursos Humanos

Listagem das Fontes de Verificação

- Objectivo 1 Registos de entrada na DSPSST dos requerimentos e registos dos respectivos despachos
- Objectivo 2 Registos efectuados no Sistema de Informação Nacional da Área Inspectiva (SINAI)
- Objectivo 3 Registos efectuados no Sistema de Informação Nacional da Área Inspectiva (SINAI)
- Objectivo 4 Registos de entrada na DSPSST dos requerimentos e registos dos respectivos despachos
- Objectivo 5 Relatório segundo RCM 34/2008, de 22.02.2008
- Objectivo 6 Plano de Formação/N.º de Acções Efectuadas/Certificados de Formação Emitidos

a) Foram incluídos 8 funcionários da carreira de técnico de informática.